

LES 7 CLÉS POUR UNE PARTICIPATION INCLUSIVE



Présenté par le Comité des citoyens
et citoyennes du quartier Saint-Sauveur

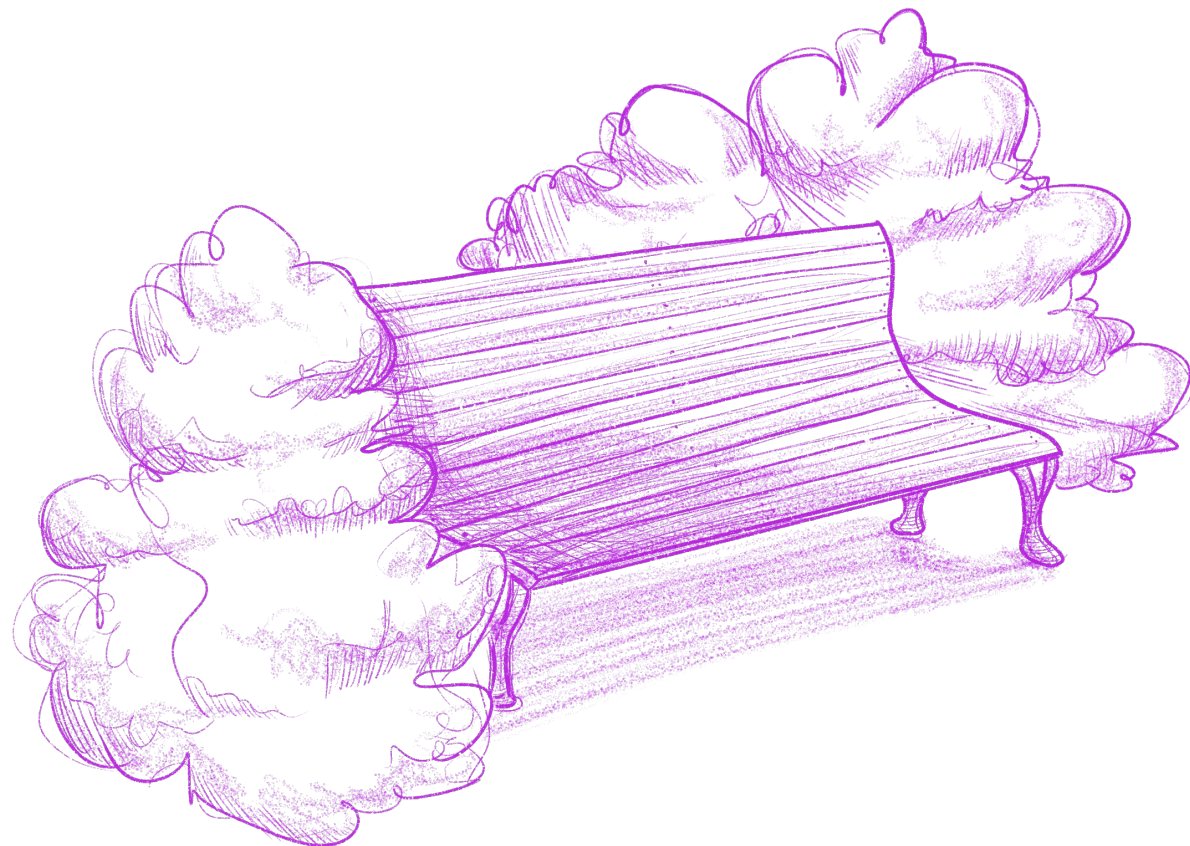
Septembre 2024

1. Avoir une communication accessible

- Simplifier les termes en aménagement, en utilisant des mots qu'on peut facilement déduire.
Exemple: transports en commun, au lieu de mobilité collective;
- Utiliser des pictogrammes ou des images pour appuyer notre texte;
- Utiliser une police d'écriture assez grande et dont toutes les lettres sont bien lisibles et d'apparence distincte.

Conseil

Exemple de police avec le L et le I identique en majuscule:
Helvetica: I (i) et I (L) = II



- Créer et partager un lexique aide-mémoire selon le sujet abordé. Le rendre disponible en tout temps et le présenter aux nouvelles personnes;
- Indiquer lorsque le lieu est accessible universellement (aussi par un pictogramme);
- Indiquer lorsque le contenu de l'activité sera traduit en LSQ (langue des signes québécoise);
- Rendre le lieu visible dès la porte (affiche au devant avec le nom de l'organisme);
- Utiliser une écriture inclusive (non-genrée) tout en ayant un souci d'écriture simplifiée;
- Bien définir l'objectif de l'activité et son déroulement aux participant-es. Définir la personne ressource.

Conseil

Suivre un atelier d'écriture simplifiée avec un organisme en alphabétisation, comme Atout-Lire dans le quartier Saint-Sauveur.

2. Impliquer les participants·es de A à Z

- Impliquer les gens dans les prises de décision et être à l'écoute;
- Permettre l'implication à chaque étape d'un projet;
- Pour que l'activité réponde bien aux besoins, partir des idées des gens avant de la concevoir;
- Faire fréquemment des retours sur ce qui a déjà été fait, afin de reconnaître l'implication et mettre à jour les nouvelles personnes;
- Laisser des moments pour poser des questions;
- Alternier les rôles dans un groupe, comme l'animation et la prise de notes;
- Mettre en contexte l'activité et en quoi les gens ont un pouvoir d'agir;
- Offrir une formation sur place avant une activité plus élaborée (exemple: pour une activité de plantation, prévoir un moment avant pour bien expliquer le fonctionnement);
- Éviter un cadre trop défini d'avance.

Conseil

Éviter de tout prendre en charge en tant que salarié·e parce qu'on veut que ce soit fait plus vite.

3. S'adapter aux besoins du groupe

- Prendre le temps de bien expliquer le sujet à tout le monde;
- Varier les moments des activités, pour que cela ne tombe pas toujours au même moment où une personne est occupée. En ce sens, demander fréquemment les disponibilités;
- Adapter l'environnement pour permettre aux enfants de jouer, s'exprimer et d'être près des parents;

Conseil

Si c'est une option, prévoir un·e gardien·ne sur place et des espaces de jeux pour les enfants.

- Offrir des formations ou ateliers en début de rencontre, par des personnes extérieures ou qui s'impliquent avec nous;
- Permettre de faire des tâches selon son propre horaire, sans toujours bloquer un moment dans l'agenda avec des rencontres (exemples: tâches administratives, appels, préparation d'une action, etc.);
- Offrir des rencontres hybrides (en présence et en virtuel) si se déplacer est un enjeu à la participation;
- Encourager le bénévolat sur-mesure et l'implication spontanée.

4. Donner accès à l'information clairement et demeurer disponible

- Bien définir l'organisme et sa mission;
- Utiliser des moyens de communications variés, afin de rejoindre les personnes en dehors du réseau Internet: affichage extérieur, distribution de dépliants aux organismes et aux autres lieux de notre quartier (exemples: épicerie, pharmacies, etc.);
- Se déplacer pour favoriser les nouvelles rencontres. Participer aux événements publics et collaborer avec les organismes des autres milieux de vie;
- Offrir du jumelage avec une personne qui s'implique déjà dans le projet;
- Offrir une rencontre préparatoire aux nouvelles personnes lorsque nécessaire, ou bien tout simplement proposer de les rencontrer avant l'activité de groupe;
- Prendre le temps de rappeler les activités aux personnes intéressées;
- Organiser des visionnements, ateliers participatifs ou autre type d'activités pour échanger et en apprendre plus sur un sujet;
- Donner accès à de la documentation et aux outils pratiques.

Conseil

Produire un calendrier des activités et l'afficher dans le local.

5. Accueillir l'individuel pour le bien collectif

- Demander le nom et le(s) pronom(s) des gens au début des rencontres pour démontrer une ouverture réelle à la diversité des genres et utiliser les pronoms souhaités pour tout le monde;

Conseil

Distribuer des collants pour inscrire le nom et le(s) pronom(s) des personnes. Pronoms les plus communs : elle, il, iel.

- S'assurer que tous et toutes soient à l'aise de participer, peu importe leur(s) différence(s), comme la classe sociale, origine, genre, âge, situation de handicap, etc., en ayant un souci de représentation et de tour de parole;
- Utiliser l'écriture épicène et inclusive dans toutes les communications;
- Alternier les droits de parole pour s'assurer que tout le monde ait la chance de s'exprimer;
- Rembourser les frais de transport et de repas, sans que les gens doivent nécessairement déboursier d'avance de l'argent.

Conseil

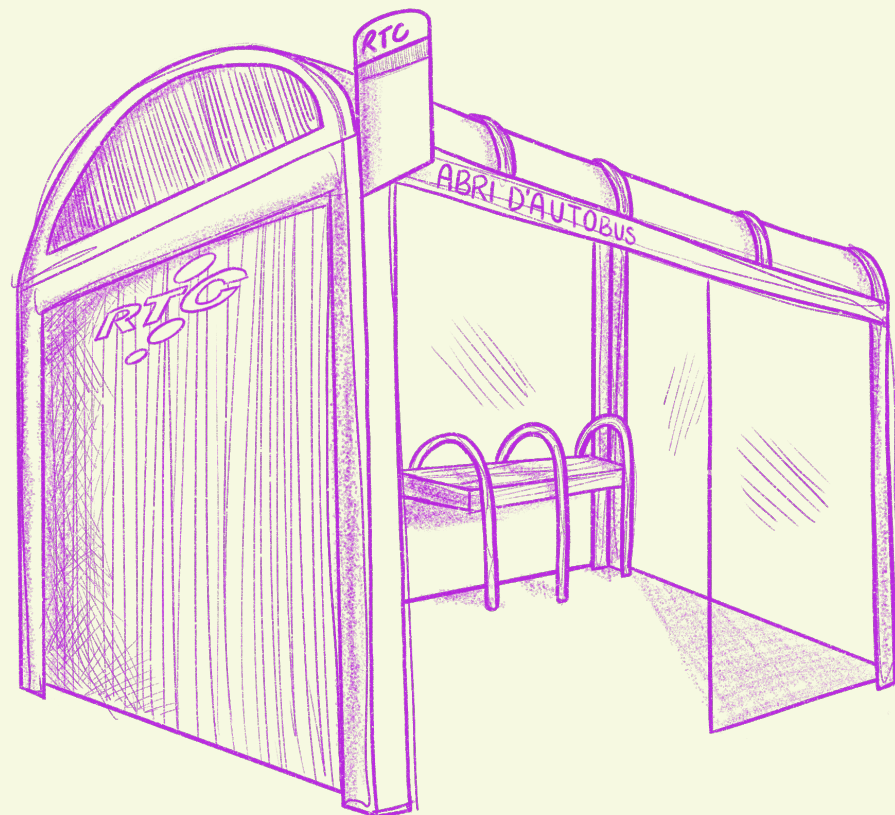
Avoir des billets d'autobus à distribuer dans nos locaux.

- Assurer l'accessibilité des lieux et éviter les obstacles (exemples: espace pour se déplacer en fauteuil roulant, toilette accessible et non-genrée, etc.).

Conseil

Choisir des lieux accessibles en transports en commun et en transports adaptés pour les personnes à mobilité réduite.

- Accueillir les forces et les intérêts de chaque personne, en valorisant les connaissances et en partageant les responsabilités;
- Inviter les gens à venir avec une personne proche d'eux s'ils le désirent;
- Définir avec les gens leurs motivations, capacités et limites et à accomplir une tâche;
- Sonder et mettre à jour fréquemment le temps à investir et l'horaire idéal des participant-es pour s'impliquer;
- Croire au potentiel de chaque personne!



6. S'impliquer, ça doit être agréable!

- Faire un tour de table pour savoir «comment ça va» au début des rencontres;
- Nourrir un lien de confiance avec les gens qui s'impliquent;
- Faire un tour de présentation dès qu'une nouvelle personne se joint au groupe et planifier une activité brise-glace;
- Lors des premières réunions, choisir un point de rencontre connu (exemple: lieu public, comme un parc) et ensuite se rendre à nos locaux en groupe;
- De temps à autre, organiser des rencontres à l'extérieur du lieu habituel;
- Laisser du temps pour discuter de façon plus informelle dans les rencontres;
- Offrir des collations et breuvages lors des activités;
- Placer la salle de façon conviviale pour que tout le monde se voie (éviter de placer les tables comme dans une salle de classe);
- Prévoir des pauses lors des rencontres et permettre une flexibilité à chaque personne en le nommant clairement en début de rencontre;
- Le plaisir doit être priorisé dans l'activité. S'impliquer dans son quartier, tout en ayant du plaisir, motive à revenir!

7. Créer des projets stimulants

- Diversifier le type des rencontres (parfois décisionnelles, parfois en action, parfois plus informelles);
- Reconnaître l'importance des bénévoles (les appeler, les remercier, leur demander ce qui leur ferait plaisir);
- S'assurer qu'un résultat visible se produise à court terme. Commencer par une action ou une activité qui aura un impact direct et qui motivera les gens à s'impliquer à nouveau;
- Planifier d'avance la durée dans le temps d'un projet et les ressources nécessaires pour pouvoir bien le mener à terme;
- Déterminer en groupe des objectifs atteignables, concrets et qui motivent les troupes;
- Miser sur le pouvoir d'agir des participant·es (ensemble, tout est possible!);
- Se donner les moyens de rêver, en valorisant les idées hors du commun, et les réaliser de notre mieux!

Mise en pratique

- En vous inspirant des 7 clés, choisissez au moins 3 pratiques que vous aimeriez implanter dans votre organisme d'ici la prochaine année. Réfléchissez déjà aux moyens concrets pour y parvenir.
- D'ici la prochaine année, quels seraient vos objectifs d'équipe concernant une meilleure inclusion dans vos activités?



Comité des citoyens et citoyennes du quartier Saint-Sauveur

301, rue Carillon
Québec (Québec), G1K 5B3
Téléphone : (418) 529-6158
Courriel : info@cccqss.org

Merci aux personnes et aux organismes qui ont contribué au projet:
Marie-Ève Gauvreau, Nature Québec, Commun'action 0-5, Joujouthèque
Basse-Ville, Engrenage St-Roch, Mobilité Québec, Service d'aide à l'adaptation
des immigrant.e.s - Québec, Accès transports viables, GRIS-Québec, Atout-Lire,
Centre des femmes de la Basse-Ville, Centre multiethnique de Québec,
Centre résidentiel et communautaire Jacques-Cartier, Patro Laval,
Service amical Basse-Ville.



COMITÉ
DES CITOYENS ET CITOYENNES
DU QUARTIER SAINT-SAUVEUR



À nous le quartier bénéficie d'une aide financière du gouvernement du Québec tirée du programme Action-Climat Québec et rejoint les objectifs du Plan pour une économie verte 2030.